



Ekibe katılma

Ekip üyesi için: programa girip MPI Bulut çalışma alanında ekibe katılma

Başlamadan önce

DAVET E-POSTASI

Yöneticiniz sizi davet edince konusu **MPI · Project Management** ile başlayan bir davet e-postası gelir. Gelen kutusunda yoksa **istenmeyen** klasörüne bakın.

AYNI E-POSTA

Programa **davetin geldiği adresle** girin; davet yalnız o hesapla görünür. Kendiniz hesap açtıysanız o adresi yöneticinize bildirin.

PROGRAM

Kurduysanız 1. adımı atlayın; 15 Ekim 2026'dan önce kurduysanız bir kez yeniden kurun. Kurmadıysanız: **mpisuite.com/tr/download**. Yönetici izni gerekmez.

1 Programı kurun

mpisuite.com/tr/download > Ad soyad, İş e-postası, Şirket >

Kodu gönder > e-postanıza gelen 6 haneli kod >

Kodu doğrula > **Kurulum dosyasını indirin**. "Windows

kişisel bilgisayarınızı korudu" görünürse **Ek bilgi** >

Yine de çalıştır.

2 Hesabınızı hazırlayın

Davet e-postasındaki bağlantıyı açın (7 gün geçerli), parolanızı belirleyin > **Hesabı etkinleştir**. Google hesabınız aynı e-postaysa Google ile de girebilirsiniz. Hesabınız zaten varsa bu adımı atlayın.

3 Oturum açın

Masaüstündeki **MPI Project Management** >

Uygulamaya Gir > e-posta + parola > **Oturum aç** (ya da

Google). Parolanızı unuttuysanız **Parolamı unuttum**.

4 Bulut çalışma alanını açın

Program "... bulut çalışma alanının üyesisiniz ... Bu bilgisayarda açılıp mı?" diye sorar > **Aç**. Sormazsa: kenar çubuğunda çalışma alanı adının yanındaki ... >

Bulut çalışma alanı aç / katıl... > listede çalışma alanı > **Aç**.

Ekip alanı ayrı bir çalışma alanı olarak eklenir (listede "MPI Bulut"); kendi projeleriniz olduğu gibi kalır, ikisi arasında ... ile geçersiniz.

5 Daveti kabul edin

Ekip daveti kartı görünür > **Daveti kabul et**. Ekibin projelerinde ekibin rolüyle çalışırsınız. **Reddet** dersiniz bu bulut çalışma alanındaki üyeliğiniz de kalkar.

6 Çalışmaya başlayın

Liste ya da Gantt'ta işe tıklayınca **iş kartı** açılır: ilerleme, kontrol adımı onayı, not. Her konuda yardım: **F1**. Genel arama: **Ctrl+K**.

Birlikte çalışırken

Kayıt kendiliğinden

Ayrıca kaydetmezsiniz. Üst çubukta "Kaydedildi ss:dd · Bulut" görünür.

Aynı anda çalışma

Bir kişinin değişikliği birkaç saniyede diğerlerine ulaşır. Aynı alanı iki kişi değiştirirse en son değiştiren geçerlidir.

Kim nerede

Üst çubuktaki yuvarlak baş harfler o an programı açık olanlardır; tıklayınca o kişinin olduğu yere gidersiniz.

İnternet kesilirse

Çalışma sürer; değişiklikler bu bilgisayarda bekler, bağlantı gelince gönderilir. Lisans 7 gün internetsiz çalışır.

İlerleme ve onay

İş kartında ilerlemeyi girin ya da kontrol adımlarını onaylayın; onay tarihle kaydedilir. Yetkiniz yoksa "Tamamlandı" dediğiniz iş "Onay bekliyor"a geçer.

Bildirimler

Üst çubuktaki zil: sizin işlerinizdeki değişiklikler ve ekip davetleri.

Üst çubukta bir uyarı görürseniz

Bulut bağlantısı yok İnternet kesildi. Çalışmaya devam edin; bağlantı gelince değişiklikler kendiliğinden gönderilir.

Bulut · görüntüleyici Bu çalışma alanında görüntüleyicisiniz; değişiklik kaydedilmez.

Bulut: giriş gerekli Lisans oturumunuz kapandı: lisans hesabınızla yeniden oturum açın.

Deneme / Lisans süreniz doldu Yöneticinize haber verin; lisans tanımlanınca **Yeniden denetle**.

Roller Rolünüzü çalışma alanının yöneticisi belirler.

Yönetici	Her şey: kullanıcılar, ekipler, yetkiler, ayarlar, tamamlanma onayı
Proje yöneticisi	Atandığı kapsamda düzenler; proje tarih aralığını belirler
Düzenleyici	Yetkili olduğu kapsamda iş ekler, düzenler
Ekip üyesi	Kendi işlerinde ilerleme, onay, not
Görüntüleyici	Görür, rapor alır; değiştiremez

Yapmayın

- Parolanızı ya da davet bağlantısını **başkasına iletmemeyin**; bir hesap bir kişidir.
- Programı **kurulumunuz dışından** (e-postayla gelen eski bir dosyadan) açmayın.
- Kırmızı uyarıyı** okumadan kapatmayın; çözülmezse yöneticinize haber verin.

Güncellemeler kendiliğinden gelir: yeni sürüm indirilince "Yeni sürümü aç" deyin ya da bir sonraki açılıшта başlasın; program güncellemesi için yeniden kurmanız gerekmez.